



Persónuverndarstefna starfsmanna Fjallabyggðar

Persónuverndarstefna Fjallabyggðar

1. Tilgangur og gildissvið

Sveitarfélagið Fjallabyggð leggur áherslu á að tryggja áreiðanleika, trúnað og öryggi við meðferð persónuupplýsinga. Stefna þessi er sett með vísan til laga nr. 90/2018 um persónuvernd og vinnslu persónuupplýsinga

Stefnan nær til allrar vinnslu persónuupplýsinga innan sveitarfélagsins, þar með talið stofnana og nefnda á vegum þess.

2. Grundvallarreglur um vinnslu persónuupplýsinga

Fjallabyggð skuldbindur sig til að fylgja eftirfarandi grundvallarreglum við vinnslu persónuupplýsinga:

- Lögmæti, sanngirni og gagnsæi
- Skýr og afmarkaður tilgangur með söfnun upplýsinga
- Lágmarkun gagna
- Áreiðanleiki
- Takmörkun á varðveislu
- Heilleiki og trúnaður
- Ábyrgðarskylda

Fjallabyggð safnar persónuupplýsingum fyrst og fremst til að geta uppfyllt skyldur sínar á grundvelli laga sem gilda um rekstur og þjónustu sveitarfélaga. Þá safnar sveitarfélagið einnig persónuupplýsingum vegna samningssambands sem sveitarfélagið er í, t.d. við starfsfólk eða verktaka, eða til að koma slíku samningssambandi á. Þá byggir sveitarfélagið suma vinnslu jafnframt á samþykki hinna skráðu, s.s. vegna myndbirtingar í skólum og leikskólum, og á lögmætum hagsmunum sveitarfélagsins, s.s. vegna eftirlits í öryggis- og eignavörsluskyni. Sem opinber aðili getur vinnsla sveitarfélagsins jafnframt verið nauðsynleg við beitingu þess opinbera valds sem sveitarfélagið fer með.

3. Vinnsla persónuupplýsinga

3.1 Tegundir persónuupplýsinga

Sveitarfélagið vinnur með eftirfarandi flokka persónuupplýsinga:



- Almennar persónuupplýsingar
- Viðkvæmar persónuupplýsingar
- Upplýsingar um börn

3.2 Grundvöllur vinnslu

Öll vinnsla persónuupplýsinga byggir á einum eða fleiri af eftirfarandi lagagrundvelli:

- Lagaskyldu
- Samningssambandi
- Samþykki
- Lögmætum hagsmunum
- Almannahagsmunum
- Opinberu valdi

4. Réttindi einstaklinga

Einstaklingar njóta eftirfarandi réttinda:

- Réttur til upplýsinga um vinnslu
- Réttur til aðgangs að gögnum
- Réttur til leiðréttingar
- Réttur til takmörkunar á vinnslu
- Réttur til að flytja eigin gögn
- Réttur til að andmæla vinnslu
- Réttur varðandi sjálfvirka ákvarðanatöku

5. Öryggi persónuupplýsinga

5.1 Öryggisráðstafanir

Sveitarfélagið hefur innleitt viðeigandi tæknilegar og skipulagslegar öryggisráðstafanir til að tryggja viðunandi öryggi persónuupplýsinga, þar á meðal:

- Aðgangsstýringar
- Dulkóðun gagna
- Öryggisafritun
- Þjálfun starfsfólks
- Verklagsreglur um öryggisbrot

5.2 Öryggisbrot

Við öryggisbrot er fylgt ákveðnu verklagi:

- Mat á eðli og umfangi öryggisbrots
- Tilkynning til Persónuverndar innan 72 klst.
- Tilkynning til einstaklinga þegar við á
- Skráning atvika og úrbóta



6. Miðlun persónuupplýsinga

6.1 Miðlun innan EES

Miðlun persónuupplýsinga til þriðja aðila fer eingöngu fram að uppfylltum skilyrðum persónuverndarlaga.

6.2 Miðlun utan EES

Miðlun persónuupplýsinga utan EES fer eingöngu fram þegar viðeigandi verndarráðstafanir eru til staðar og á grundvelli viðeigandi persónuverndarlöggjafar.

7. Varðveisla og eyðing

- Persónuupplýsingar eru varðveittar í samræmi við lög nr. 77/2014 um opinber skjalasöfn
- Gögn eru afhent Héraðsskjalasafni Fjallabyggðar að þrjátíu árum liðnum
- Óþarfa gögnum er eytt með öruggum hætti

8. Hlutverk og ábyrgð

8.1 Ábyrgðaraðili

Fjallabyggð er ábyrgðaraðili þeirrar vinnslu persónuupplýsinga sem fer fram á vegum sveitarfélagsins.

8.2 Persónuverndarfulltrúi

Sviðsstjóri Velferðarsviðs er persónuverndarfulltrúi Fjallabyggðar og hefur eftirlit með framkvæmd stefnunnar og veitir ráðgjöf.

Netfang: fjallabyggd@fjallabyggd.is Sími: 464-9100

9. Endurskoðun

Stefnan er endurskoðuð reglulega og uppfærð eftir þörfum. Breytingar á stefnunni eru kynntar á heimasíðu sveitarfélagsins.

Stefna þessi skal endurskoðuð árlega og uppfærð eftir þörfum í samráði við starfsfólk og stjórnendur.

Samþykkt í bæjarráði Fjallabyggðar 3.júlí 2025